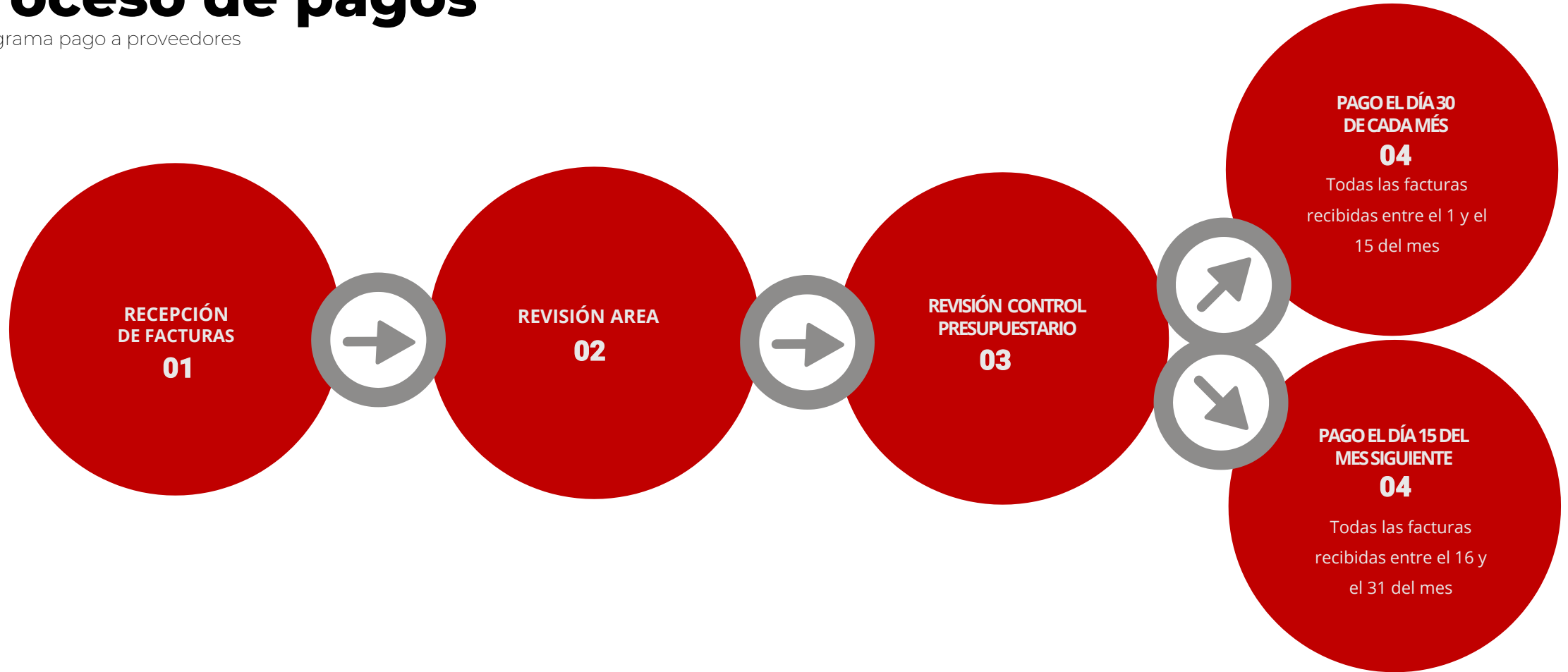


Proceso de pagos

Flujograma pago a proveedores



Recepción de facturas

En los buzones correspondientes,
Domiciliadas: suministros@archidiocesis.madrid
No domiciliadas: proveedores@archidiocesis.madrid
Obras: patrimonioyobras@archidiocesis.madrid



Área solicitante

Aprobación por el responsable del departamento correspondiente



Área contabilidad

Revisión de la factura y comprobación de la adecuación al presupuesto



Fechas de pago

Las facturas recibidas entre 1 y 15 se abonarán el día 30 y las recibidas entre el 16 y 31 se abonarán el día 15 del mes siguiente